



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

SGD SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

MANUAL DE USUARIO

Derivar / Archivar
Documentos
Personal

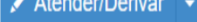


ÍNDICE

1. DERIVAR COMO DOCUMENTO PERSONAL2
2. ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTOS.....8



1. DERIVAR COMO DOCUMENTO PERSONAL

a) Al darle clic a la Pestaña  y luego a la opción “DOCUMENTO PERSONAL” como se muestra en la figura 40, nos genera un documento personal el cual se identifica por las siglas de la dependencia y las iniciales del Usuario en el campo número. Este nuevo documento toma como referencia automática el documento previamente recibido al igual que la opción de “DOCUMENTO ADMINISTRATIVO” como se muestra en la figura.

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Atender/Derivar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Anular Cerrar Salir

Expediente: Documento Administrativo
Número: UFIR Documento del Profesional 17/11/2024
Estado recepción: Año: 2024 Nro Recepción: 4 RECIBIDO Sin Etiqueta

Emisor: Remite: UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA Y REDES - ZUMAETA SANCHEZ C/
Elaboró: ZUMAETA SANCHEZ CARLOS
Destinatario: Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Personal: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento: Tipo: MEMORANDO Número: 000002-2024-UFIR Fecha: 22/11/2024 19:50 Atender en: 0 días
Asunto: REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: ATENDER

Datos de Recepción: Ape.: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD
Fecha: 22/11/2024 19:53
Obs.:

Atención/Archivar: Fecha de Atención: Fecha de Archivamiento: Archivo Adjunto:

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

Grabar Generar Doc Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente: UFIR0020240000001 Año: 2024 Nro Emisión: EN PROYECTO

Remite: Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Local/Sede/Agencia: SEDE CENTRAL
Firmado Por: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento: Tipo: MEMORANDO Número: 2024-OA-NRTL
Asunto: REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA
Fecha: 28/11/2024 Atender en: 0 días



Destinatario: Dependencia: Local: Personal: Trámite: Indicaciones: Prioridad:

REFERENCIA: Año Tipo Documento Emi/Rec Nro. Documento Fecha
2024 MEMORANDO 000002-2024-UFIR 22/11/24

b) Se habilitará una ventana sobre emisión de documentos administrativos, en la cual se deberá validar el campo de EXPEDIENTE.



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

- c) En el campo del REMITENTE, seleccionar el nombre del jefe o coordinador de la unidad funcional que procederá a firmar el documento y del que procederá a elaborar el documento.
- d) En el campo de DOCUMENTO, seleccionar el tipo de documento que desea elaborar, para el caso de derivación se elaborará un PROVEIDO, colocando el asunto y los días de atención correspondiente, dependiendo del tipo de prioridad del documento.
- e) En el campo de DESTINATARIO, seleccionamos el tipo de destinatario, luego seleccionamos  (mas) para agregar destinatarios y  (menos) para quitar destinatarios.

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	MEMORANDO	0	000002-2024-UFIR	22/11/24

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
OFICINA DE ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD	ORIGINAL	ATENDIDO	NORMAL

- f) Posteriormente a ello, procederemos a presionar el botón GRABAR 

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	OFICIO	0	125	13/11/24

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
GERENCIA GENERAL	SEDE CENTRAL	ORBE SILVA MARLON	ATENDER		NORMAL



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

g) Una vez grabada las acciones, procederemos a generar los documentos, para ello debemos seleccionar la opción GENERAR DOC, el cual nos brindará una plantilla en Microsoft Word, donde podremos redactar el contenido del documento.

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	MEMORANDO		000002-2024-UFIR	22/11/24

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
OFICINA DE ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD	ORIGINAL	ATENDIDO	NORMAL

h) El sistema abrirá el Word en donde mostrará una plantilla de acuerdo con el TIPO DOCUMENTAL seleccionado, en esta plantilla se podrá modificar el contenido del documento mas no la cabecera.

PERU Ministerio del Ambiente Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana - IAP

A : NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administración

DE : NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administración

ASUNTO : REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA

REFERENCIA : MEMORANDO 000002-2024-IIAP/UFIR (22NOV2024)

Fecha : San Juan Bautista, 28 de Noviembre de 2024

I) Antecedentes
II) Análisis
III) Conclusiones y recomendaciones

i) Al terminar con la redacción del documento se guardará como documento Word (.docx) y también en formato PDF, el cual será cargado en el SGD, presionando el botón CARGAR DOC.



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

Grabar Generar Doc. Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente: UFIR0020240000001 Año: 2024 Nro Emisión: 1 EN PROYECTO

Remite: Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION Local/Sede/Agencia: SEDE CENTRAL Firmado Por: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento: Tipo: INFORME Número: 000001 2024 OA-NRTL Asunto: REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA Fecha: 28/11/2024 Atender en: 0 días

Vistos Buenos

REFERENCIA

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	MEMORANDO		000002-2024-UFIR	22/11/24

Destinatario

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
OFICINA DE ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD	ORIGINAL	ATENDIDO	NORMAL

j) Con el documento cargado en el sistema, procederemos a firmar el documento en el software Firma ONPE, para lo cual seleccionaremos FIRMA DOC.

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

Grabar Generar Doc. Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente: UFIR0020240000001 Año: 2024 Nro Emisión: 1 EN PROYECTO

Remite: Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION Local/Sede/Agencia: SEDE CENTRAL Firmado Por: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento: Tipo: INFORME Número: 000001 2024 OA-NRTL Asunto: REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA Fecha: 28/11/2024 Atender en: 0 días

Vistos Buenos

REFERENCIA

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	MEMORANDO		000002-2024-UFIR	22/11/24

Destinatario

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
OFICINA DE ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD	ORIGINAL	ATENDIDO	NORMAL

Repositorio: Documento Cargado Correctamente

k) Se habilitará la bandeja para firma del documento, luego procederemos a seleccionar la opción FIRMAR y después la opción FIRMA TITULAR.

FIRMA ONPE

Archivo Firmar V° B° Imprimir Verificar Acercar Alejar Ajustar

PERÚ Ministerio del Ambiente Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana - IIAP

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A : NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administracion

DE : NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administracion

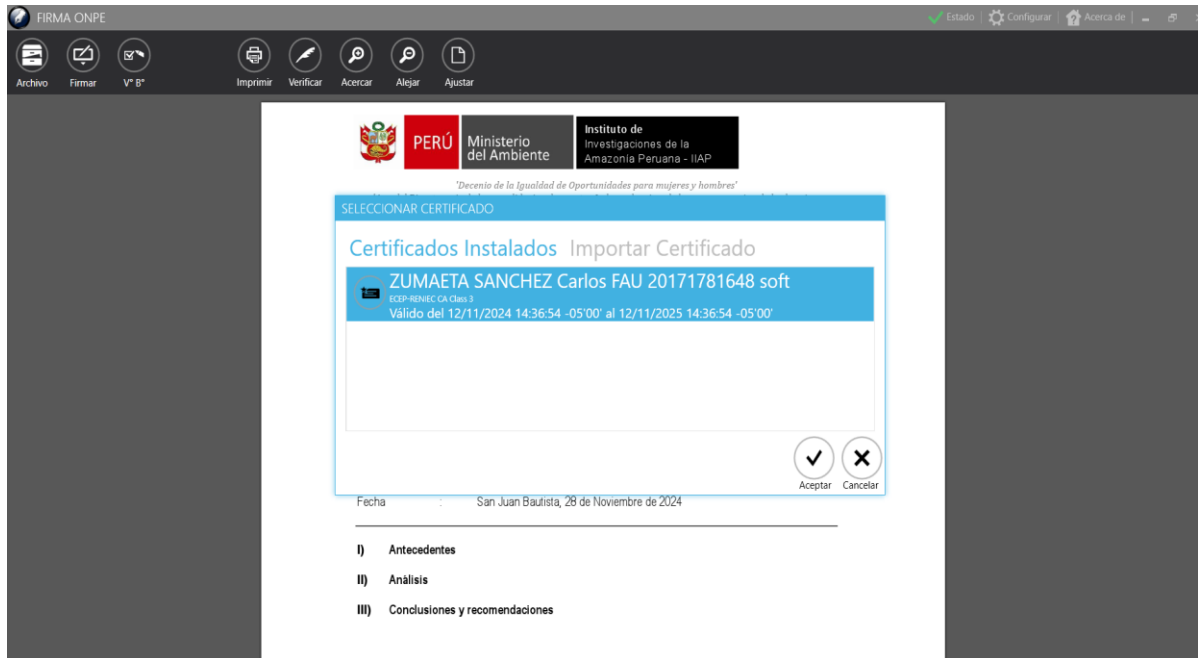
ASUNTO : REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA

REFERENCIA : MEMORANDO 000002-2024-IIAP/UFIR (22NOV2024)

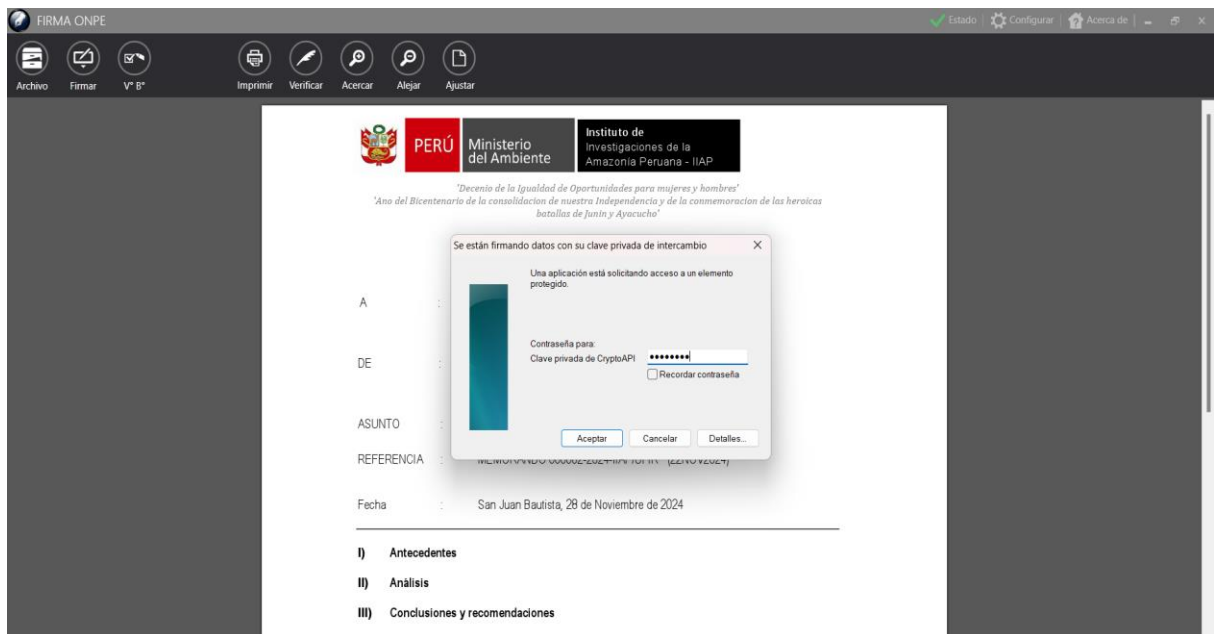
Fecha : San Juan Bautista, 28 de Noviembre de 2024

I) Antecedentes
II) Análisis
III) Conclusiones y recomendaciones

l) Una vez seleccionado la opción FIRMA TITULAR, se habilitará una nueva ventana en la cual seleccionaremos el certificado digital y presionaremos ACEPTAR.



m) El sistema solicitará la contraseña del Certificado digital, en la cual digitaremos la contraseña y seleccionamos PERMITIR.



n) Una vez realizada la firma, automáticamente se generará el correlativo del documento y se mostrará la fecha y hora de la acción.



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

FIRMA ONPE

Estado Configuración Acerca de

Archivo Firmar V° B° Imprimir Verificar Acercar Alejar Ajustar

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente Instituto de Investigaciones de la Amazonia Peruana - IIAP 

Firmado digitalmente por ZUMAETA SANCHEZ Carlos F. 20171738005
URL: [Ver el autor del documento](#)
Fecha: 28/11/2024 12:50:10 -05:00

'Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres'
'Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho'

San Juan Bautista, 28 de Noviembre del 2024
INFORME N° 000001-2024-IIAP/OA-NRTL

A : **NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON**
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administración

DE : **NICEFORO RONALD TRUJILLO LEON**
JEFE DE OFICINA
Oficina de Administración

ASUNTO : REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA.

REFERENCIA : MEMORANDO 000002-2024-IIAP/UFIR (22NOV2024)

Fecha : San Juan Bautista, 28 de Noviembre de 2024

1) **Antecedentes**

o) La fecha y el número de documento se colocarán de forma definitiva al momento de firmar el documento, independientemente al que se visualizaba anteriormente.

p) Finalmente, luego de firmar el documento, seleccionamos EMITIR DOC, para que pueda ser emitido y pueda ser visualizado por el destinatario.

EMISION DE DOCUMENTOS DEL PROFESIONAL

Grabar Generar Doc Firmar Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Anular Cerrar Salir

Expediente: UFIR0020240000001 Año: 2024 Nro Emisión: 1 **EMITIR DOC.** EN PROYECTO

Remitente
Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Local/Sede/Agencia: SEDE CENTRAL
Firmado Por: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento
Tipo: INFORME Número: 000001 2024 OA-NRTL
Asunto: REITERA HABILITACION PRESUPUESTARIA
Fecha: 28/11/2024 Atender en: 0 dias

REFERENCIA

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
2024	MEMORANDO		000002-2024-UFIR	22/11/24

Destinatario

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
OFICINA DE ADMINISTRACION	SEDE CENTRAL	TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD	ORIGINAL	ATENDIDO	NORMAL

q) El documento se encontrará como EMITIDO



2. **ARCHIVAMIENTO DE DOCUMENTO**

- a) Una vez recibido el documento, de acuerdo con necesidad de la unidad funcional o asunto del documento, se procederá con su ARCHIVAMIENTO.
- b) Estando en la bandeja de recepción de documentos administrativos o de documentos personales, realizaremos el llenado de las OBSERVACIONES en el campo de DATOS DE REGISTRO, en la cual se colocará el motivo de archivamiento del documento.

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Atender/Derivar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: UFIR0020240000010 Fecha: 22/11/2024
Proceso:

Estado recepción
Año: 2024 Nro Recepción: 3 **RECIBIDO** Sin Etiqueta

Emisor
Remite: UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA Y REDES - ZUMAETA SANCHEZ C/
Elaboró: ZUMAETA SANCHEZ CARLOS

Destinatario
Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Personal: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento
Tipo: OFICIO Número: 000004-2024-UFIR Fecha: 22/11/2024 17:32 Atender en: 0 días
Asunto: prueba de capacitacion
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: atender

Datos de Recepción
Ape.: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD
Fecha: 22/11/2024 17:34
Obs.:

Atención/Archivar
Fecha de Atención:
Fecha de Archivamiento:
Archivo Adjunto:

REFERENCIA

Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión
----------------	---------------------	------------

- c) Una vez llenado en el campo OBSERVACIONES, realizaremos el llenado del campo de FECHA DE ATENCIÓN y FECHA DE ARCHIVAMIENTO.

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Atender/Derivar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: UFIR0020240000010 Fecha: 22/11/2024
Proceso:

Estado recepción
Año: 2024 Nro Recepción: 3 **RECIBIDO** Sin Etiqueta

Emisor
Remite: UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA Y REDES - ZUMAETA SANCHEZ C/
Elaboró: ZUMAETA SANCHEZ CARLOS

Destinatario
Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Personal: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento
Tipo: OFICIO Número: 000004-2024-UFIR Fecha: 22/11/2024 17:32 Atender en: 0 días
Asunto: prueba de capacitacion
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: atender

Datos de Recepción
Ape.: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD
Fecha: 22/11/2024 17:34
Obs.:

Atención/Archivar
Fecha de Atención: 28/11/2024
Fecha de Archivamiento: 28/11/2024
Archivo Adjunto:

REFERENCIA

Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión
----------------	---------------------	------------

- d) Una vez llenado los campos respectivos, seleccionaremos la opción GRABAR y el estado cambiará de RECIBIDO a ARCHIVADO.



INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DE LA AMAZONIA PERUANA

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Recepción: Transacción completada con Exito.

[Grabar](#) [Atender/Derivar](#) [Ver Documento](#) [Ver Anexos](#) [Seguimiento](#) [Anular](#) [Cerrar](#) [Salir](#)

Expediente
Número: UFIR0020240000010 Fecha: 22/11/2024
Proceso:

Estado recepción
Año: 2024 **ARCHIVADO** Sin Etiqueta
Nro Recepción: 3

Emisor
Remite: UNIDAD FUNCIONAL DE INFORMATICA Y REDES - ZUMAETA SANCHEZ C/
Elaboró: ZUMAETA SANCHEZ CARLOS

Destinatario
Dependencia: OFICINA DE ADMINISTRACION
Personal: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD

Documento
Tipo: OFICIO Número: 000004-2024-UFIR Fecha: 22/11/2024 17:32 Atender en: 0 días
Asunto: prueba de capacitacion
Trámite: ORIGINAL Prioridad: NORMAL Indicaciones: atender

Datos de Recepción
Ape.: TRUJILLO LEON NICEFORO RONALD
Fecha: 22/11/2024 17:34
Obs.: Se archiva documento

Atención/Archivar
Fecha de Atención: 28/11/2024 11:39
Fecha de Archivar: 28/11/2024 11:39
Archivo Adjunto:

REFERENCIA

Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión
----------------	---------------------	------------